



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr...../...../2022

07 DEC. 2022

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziție servicii de proiectare la faza D.A.L.I. și consultanță privind obiectivul de investiții
"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu,
nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița” în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin PORSM 2021-
2027, 2.1.1. Prioritate P5. O regiune educată, 2.1.1.1. Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la
servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin
dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță
și online, 2.1.1.1.1. Intervenții din fond

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- V. SPECIFICAȚII TEHNICE
- VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu,
nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița”

3. Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiție este amplasat în municipiul Târgoviște, str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, județul
Dâmbovița. Obiectivul are carte funciara cu numărul cadastral 80085.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Imobilul aferent obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale
„Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița” este identificat astfel:

Conform extras de carte funciara nr. 80085

Suprafață construită (mp) C1 = 554 mp Scoala S+P+1
C2 = 22 mp Grup sanitar
C3 = 36 mp Laborator P+1
C4 = 35 mp Sala legislatie
C5 = 13 mp Cabina poarta

Suprafata desfasurata (mp) C1 = 852 mp
C2 = 22 mp
C3 = 72 mp
C4 = 35 mp
C5 = 13 mp

Terenul are o suprafata de 1361 mp si apartine domeniului public al Municipiului Targoviste.

5. Tipul contractului

Contract de servicii de proiectare la faza D.A.L.I. si servicii pentru asigurarea consultantei in vederea depunerii unei cereri de finantare prin PORSM 2021-2027 Prioritate P5. O regiune educata, Obiectiv specific RSO4.2. Imbunatatirea accesului la servicii si favorabile incluziunii si de calitate in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online, pentru obiectivul "Reabilitarea, modernizarea, si dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12 Târgoviște, județul Dâmbovița.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmeaza a fi atribuit, consta in elaborarea documentatiei tehnico economice la faza D.A.L.I. realizata in conformitate cu prevederile HG 907/2016 si servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in realizarea tuturor interventiilor necesare pentru a aduce constructia la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare, dar si pentru a corespunde necesitatilor actuale ale utilizatorilor. Atat spatiile existente, cat si cele nou create vor fi dotate si utilate conform listelor cu echipamente aferente unitatilor de invatamant general-gimnazial.

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- reabilitarea structurala, arhitecturala si prevederea de instalatii noi, recompartimentare si anvelopare;
- recompartimentarea corpurilor existente ale scolii si asigurarea numarului de grupuri sanitare necesare (inclusiv amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu handicap pe fiecare nivel);
- reorganizarea si gruparea spatiilor administrative in aceeasi zona a cladirii pentru eficientizarea activitatii si comunicarii in cadrul institutiei;
- reabilitarea corpurilor existente ale scolii (a canalului termic, a acoperisului, placarea cu termosistem, schimbarea tamplariei interioare si exterioare, inlocuirea tuturor finisajelor interioare si a instalatiilor termice, electrice si sanitare);
- realizare rampe acces persoane cu dizabilitati si corectare/refacere terase acces;
- refacere trotuar protectie in jurul cladirii; se vor propune noi amenajari exterioare (alei pietonale si carosabile, spatii verzi, imprejmuire si porti de acces pietonal si carosabil);
- montare sisteme de supraveghere si de radioficare;
- achizitionare de dotari si echipamente noi;
- reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii;
- consolidare seismică a clădirilor existente (daca este cazul, in urma elaborarii expertizei tehnice);
- reabilitare termica a sistemului de incalzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- lucrări specifice necesare obținerii Autorizatiei ISU;
- lucrari conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igiena, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz;

- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in elaborarea :

➤ **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic** (inclusiv certificatul de performanta energetica initial si final) pentru corpurile care urmeaza a fi reabilitate in conformitate cu prevederile legale, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul A_r;

➤ **D.A.L.I.** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). **Inclusiv verificarea de catre specialisti atestati ca verificatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor conform HG nr.742/2018. In cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investitiei;

- **Analiza cost beneficiu in conformitate cu HG nr. 907/2016;**
- **Documentația pentru obținerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Orice alta documentatie sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism
- **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de sursa de finantare;
- Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;
- Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
- Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul PORSM 2021-2027.

Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

NOTA:

Este obligatorie respectarea masurilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- k) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

3. Termenul de prestare a serviciilor:

Termenul pentru elaborarea Expertizei Tehnice, studiu Geotehnic și studiu Topografic (vizat OCPI), inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic “rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”, Auditul energetic, respectiv certificatul de performanță energetică și documentația pentru obținere avize conform Certificatului de urbanism este de 30 zile. Certificatul de performanță energetică final va fi întocmit și predat după finalizarea lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare fază D.A.L.I. este de 60 de zile.

Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PORSM 2021-2027. În orice situație, termenul de predare a documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depăși 30 zile de la data lansării apelului de proiecte.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgy, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICATII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I. conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea D.A.L.I. se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

Elementele specifice prevăzute cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Auditul energetic, certificatul de performanță energetică – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza D.A.L.I. - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- D.A.L.I. – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Devizul general - 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează:

- Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- Se va întocmi un raport de activitate final însoțit de un proces verbal după semnarea Contractului de finanțare.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare și consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;

- Expertiza tehnică, studiu geotehnic, studiu topografic, Audit energetic, certificatul de performanță energetică, documentația pentru obținerea avizelor, D.A.L.I., consultanța în elaborarea și depunerea cererii de finanțare;

- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor

Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor de elaborare Expertiza tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic si Auditul energetic, respectiv certificatul de performanta energetica se va face in termen de 30 zile dupa semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face după data comunicării aprobării în ședința de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciilor de consultanta se va face in 2 etape:

- după elaborarea și depunerea Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative și înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- după semnarea contractului de finanțare condiționat de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plata conform celor de mai sus.

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in quantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului


Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele :

- Hotărârea nr. 268/28.07.2022 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuală - Anexa 1 la HCL nr. 268/28.07.2022;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. 268/28.07.2022;
- Certificatul de urbanism emis de Municipiul Târgoviște;
- Extras din Cartea funciara nr. 80085.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**


**Sef serviciu,
Ec. Violeta ILIE**


**Intocmit,
Ec. Simona IVASCU**